



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-8541

Alku- ja työnvälityspalveluiden asiantuntijan valintapäätös

Porin kaupungilla oli haettavana 27.10.2025 – 10.11.2025 alku- ja työnvälityspalveluiden asiantuntijan virka toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen Satakunnan työllisyysalueelle, ensisijaisesti Porin toimipisteeseen. Hakukuulutus julkaistiin Kuntarekry-järjestelmässä.

Alku- ja työnvälityspalveluiden asiantuntijan tehtävänä on tukea asiakkaiden nopeaa työllistymistä. Tehtävään kuuluu työnvälitys ja asiakkaiden ohjaaminen osaamisen kehittämisen palveluihin työllistymismahdollisuuksien parantamiseksi. Tehtävään kuuluu myös henkilöasiakkaan työllisyyspalveluihin liittyvä neuvonta ja ohjaus työnhaun eri vaiheissa. Asiantuntija ohjaa asiakkaita palveluntarpeen mukaisiin palvelukokonaisuuksiin. Palveluprosessin tueksi, asiantuntija laatii yhdessä asiakkaan kanssa työllistymissuunnitelman.

Alku- ja työnvälityspalveluiden asiantuntijan tehtävään kuuluu lisäksi työttömyysturvaan liittyvät selvitysprosessit ja hän vastaa osaltaan asiakkaalle laadittavista työttömyysturvalausunnoista. Asiantuntija vastaa oman asiakkuussalkkunsasi asiakkuuksista. Asiakkaina ovat työuransa eri vaiheissa olevat työnhakijat.

Päätöksen peruste

Alkupalveluiden asiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä joustavaan ja oma-aloitteiseen työskentelyyn, hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, muutosvalmiutta ja paineensietokykyä sekä hyviä tietoteknisiä valmiuksia. Lisäksi edellytetään ajantasaista kokemusta työllisyyspalveluiden asiakaspalvelutehtävästä ja työnvälityksestä, alueellisen työmarkkinatilanteen ja verkostojen tuntemusta sekä ajantasaista ymmärrystä työnhausta eri toimialoilla. Eduksi luetaan monikulttuurisuuden ja vieraskielisten asiakkaiden erityispiirteiden tuntemus.

Hakijoita oli 109 ja haastatteluihin kutsuttiin koulutuksen ja asiakaspalvelutehtäviin liittyvän työkokemuksen perusteella soveltuvimmat 12 henkilöä. Kutsuttaessa haastatteluun, yksi hakijoista ilmoitti peruvansa hakemuksensa. Haastattelut pidettiin 19. - 21.11.2025.4.2025 ja haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Laura Kainulainen ja palvelupäällikkö Arto Saarinen.

Valintapäätöksen perusteina ovat haastattelussa saatu käsitys henkilön soveltuvuudesta alkupalveluiden asiantuntijan tehtävään sekä koulutus ja aiempi työkokemus.

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön mukaisesti toimialajohtaja päättää palvelussuhteeseen ottamisesta.

Päätös

Päätän, että ansiovertailun ja haastattelun perusteella alku- ja työnvälityspalveluiden asiantuntijan virkaan valitaan [peitetty] (tradenomi).

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja
ympäristötoimiala
Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

09.12.2025

2 (4)

§ 43

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista.

Tiedoksi

Hakijat, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 16.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.